Arthur Johansen

Writing

View the full portfolio at http://www.thecreativefinder.com/arthurjohansen

Professional Experience and Curriculum Vitae

Jeg er en administrativ medarbejder. Det betyder, at jeg hjælper med at holde styr på de daglige opgaver i et kontor. Det kan være alt fra at få fat i nødvendige dokumenter til at sørge for, at alt kører smootht. Jeg er ofte den første person, folk ser, når de kommer til kontoret, og jeg sørger for at give et godt indtryk. Jeg elsker at have travlt, og jeg trives med at være en del af et team. Derudover er jeg god til at multitask, så jeg kan håndtere mange forskellige opgaver på én gang. Jeg er en organiseret medarbejder, der altid sørger for at tingene bliver gjort ordentligt. Hvis du leder efter en dygtig administrativ medarbejder, så er jeg den perfekte person til jobbet. Kontakt mig, og vi kan snakke mere om det.Jag är en administratör anställd. Det innebär att jag hjälper till att hålla reda på de dagliga uppgifterna i ett kontor. Det kan vara allt från att hämta nödvändiga dokument till att se till att allt fungerar smidigt. Jag är ofta den första person som folk ser när de kommer till kontoret och jag ser till att ge ett gott intryck. Jag älskar att ha fullt upp och trivs med att vara en del av ett team. Dessutom är jag bra på att multi-task så jag kan hantera många olika uppgifter på samma gång. Jag är en organiserad anställd som alltid ser till att saker och ting blir gjord rätt från början. Om du letar efter en duktig administratör anställd tveka inte att kontakta mig för vi kan prata mer om detta.

Previous Clientele

Please kindly get in touch for more information.

Awards and Accolades

Please kindly get in touch for more information.

Awards and Accolades

Please kindly get in touch for more information.

Arthur Johansen

Writing

View the full portfolio at http://www.thecreativefinder.com/arthurjohansen

Please kindly get in touch for portfolio works.